



# COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO

Piazza Italia, 1 – 22070 – VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)  
Tel. 031888811 – Fax. 031 900603 mail: [info@comune.vertemateconminoprio.co.it](mailto:info@comune.vertemateconminoprio.co.it)

\*\*\*\*\*

Area Economico-Finanziaria/Personale  
Tel. 031 88881218 – 031 88881217  
mail: [ragioneria.tributi@comune.vertemateconminoprio.co.it](mailto:ragioneria.tributi@comune.vertemateconminoprio.co.it)

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., A TEMPO PARZIALE (18 H/SETTIMANA) ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE 'FUNZIONARIO TECNICO' – AREA FUNZIONARI E DELL'E.Q. (EX CAT. D) – CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICA**

### **IL RESPONSABILE DI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/PERSONALE**

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche (cd. mobilità volontaria);

**VISTO** il D. Lgs 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**VISTA** la nota Prot. n. 5236 del 11.06.2025, con cui è stata avviata la ricognizione prevista dagli art. 33, 34 e 34 bis, D.Lgs 165/2001, per la copertura del profilo professionale oggetto del presente avviso, e che la stessa ha avuto esito negativo, come da comunicazione acquisita al prot. n. 5284 del 12.06.2025.

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.71 del 13/07/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **RICHIAMATE:**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2025/2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, e del D.P.R N. 81/2022;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 09/06/2025, con cui è stata approvata la modifica alla Sottosezione 3.30 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, annualità 2025, del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO 2025/2027;

la propria determinazione n. 140 del 17/07/2025 con la quale si approvano il testo del Bando e l'avvio della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura n. 1 posto, a tempo parziale (18h/settimana) ed indeterminato, di 'Funzionario Tecnico', appartenente all'Area Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D), Area Tecnica, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo parziale (18h/settimana) ed indeterminato, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 figura di 'Funzionario Tecnico', appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D), Area

Tecnica, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali, siglato il 16 novembre 2022, a cui conferire la responsabilità dell'area tecnica;

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vertemate con Minoprio che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

## **I. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

La procedura di Mobilità è rivolta ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Essere dipendente presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, c.2 del D. Lgs. n.165/2001, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno/parziale e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), con profilo professionale 'Istruttore Direttivo Tecnico', 'Funzionario Tecnico' o equivalente;
3. Superamento del periodo di prova nel profilo di inquadramento;
4. Possesso della piena idoneità psico-fisica al servizio nella categoria attinente al posto oggetto di mobilità;
5. *(solo per i candidati di sesso maschile)* Posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;
6. Non possono partecipare alla procedura selettiva coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n.313 del 14.11.2022, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. Assenza cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
8. Nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere, a pena di esclusione, posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sia all'atto della successiva ed eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **II. COMPETENZE RICHIESTE**

Al Funzionario Tecnico, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., secondo quanto previsto dagli art. 107 e ss. del D.Lgs. 267/2000, per quanto compatibili, è affidata la responsabilità dell'intera Area Tecnica del Comune di Vertemate con Minoprio, articolata nei seguenti servizi:

- Lavori pubblici;
- Servizi manutentivi;
- Urbanistica;
- Edilizia privata;
- Ambiente ecologia e Rifiuti

In particolare, la figura:

- espleta compiti di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati e norme ai fini della gestione tecnico-amministrativa di progetti inerenti alla realizzazione e/o la manutenzione di strutture e di infrastrutture;
- coordina e redige atti di pianificazione e programmazione relativi a mobilità, viabilità, edilizia, pianificazione urbanistico-territoriale, programmazione insediativa di competenza dell'ente;
- è responsabile di tutti i procedimenti di natura edilizia;
- redige e firma progetti anche complessi inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di strade, edifici, impianti ed esegue la direzione dei lavori;
- redige collaudi di lavori pubblici nel rispetto delle norme vigenti e dei principi dell'etica professionale;
- assume direttamente responsabilità penali e civili relative alle dichiarazioni asseveranti il totale e completo rispetto di norme, leggi, regolamenti, ecc. delle opere da lui stesso progettate.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione e specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di istituto.

Si richiedono e seguenti competenze tecniche:

- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Si richiedono, altresì, le seguenti competenze trasversali:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività affidate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

### **III. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o EIDAS;
- b. compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (nota: poiché il *curriculum* costituirà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà in nessun altro modo rilevabile nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubbliche Amministrazioni, ecc.);
- c. compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- d. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 18 agosto 2025.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 11:59 del giorno 18 agosto 2025.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per dispersione comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito, forza maggiore o malfunzionamenti telematici.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente mobilità è effettuata mediante pubblicazione nella sezione "Bando/Avviso e Allegati" sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e del D.lgs. 165/2001, art. 57 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

#### **IV. AMMISSIONE**

I candidati vengono ammessi al colloquio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura comporta, in qualunque tempo, l'esclusione/decadenza.

#### **V. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati saranno valutati da apposita Commissione Giudicatrice nominata nel rispetto del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023.

La valutazione dei candidati verrà effettuata mediante esame del *curriculum vitae* e colloquio selettivo.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile a ciascun candidato è pari a 60/60, così ripartiti:

##### **1. Valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti titoli (punteggio massimo 20 punti):**

<b>a) Titoli Di Studio</b>	<b>Max. Punti</b>
Diploma di Laurea - da 1 a 4 ripartito in proporzione alla valutazione conseguita da 66 a 110: da 66 a 76 punti 1,00, da 77 a 87 punti 2,00 da 88 a 98 punti 3,00, da 99 a 110 punti 4,00	4,0
Seconda Laurea pertinente al posto da ricoprire	2,5
Diploma di specializzazione post Laurea	1,5
Corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso 0,25 punti, fino un massimo di quattro, per un totale di 1,00)	1,0
<b>b) Titoli Di Servizio</b>	<b>Max. punti</b>
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella stessa categoria o nello stesso (o equivalente) profilo professionale richiesto e nell'ambito delle attività connesse al posto da ricoprire.	8,0
<b>c) Incarichi Ricoperti</b>	<b>Max. punti</b>
Mansioni superiori, incarichi di reggenza e/o supplenza, incarichi per posizioni organizzative e/o per specifiche responsabilità: punti 1,2 per 12 mesi, solo per incarichi formalmente attribuiti (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni).	3,0

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Funzioni Locali. Il servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

In relazione ai titoli posseduti, saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato, sia indeterminato, maturate presso Pubbliche Amministrazioni.

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se a tempo pieno o parziale.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Non si procederà a valutare i titoli che, per la loro formulazione, o senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

## **2. Colloquio individuale selettivo (punteggio massimo 40 punti) volto ad accertare:**

- a) possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi (max 10 punti);
- b) capacità di *problem solving* (max 10 punti)
- c) capacità relazionali nel contesto interno ed esterno (max 10 punti)
- d) all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento (max 10 punti);

Sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito internet: [www.comune.vertemateconminoprio.co.it](http://www.comune.vertemateconminoprio.co.it) nella sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di Concorso', con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi.

**I colloqui si svolgeranno in data lunedì 08 settembre 2025, alle ore 15:30, presso la sede del Comune di Vertemate con Minoprio, sito in Piazza Italia, 1.**

La mancata presentazione al colloquio, all'orario ed alla sede indicati, equivale a rinuncia alla procedura e comporta automatica esclusione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei candidati.

Eventuali variazioni al calendario e alle sedi di svolgimento dei colloqui saranno tempestivamente rese note ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Vertemate con Minoprio.

### **GRADUATORIA ED ESITO DELLA PROCEDURA**

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Gli esiti formali verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vertemate con Minoprio: [www.comune.vertemateconminoprio.co.it](http://www.comune.vertemateconminoprio.co.it), alla sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di Concorso'.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune di Vertemate con Minoprio provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'**

In ottemperanza agli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Economico-Finanziaria/Personale del Comune di Vertemate con Minoprio esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli Uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali necessari allo svolgimento della procedura.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione e dell'eventuale

graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Vertemate con Minoprio – indirizzo PEC [comune.vertemateconminoprio@pec.provincia.como.it](mailto:comune.vertemateconminoprio@pec.provincia.como.it)

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO), incaricato per il Comune di Vertemate con Minoprio, è: GRC Team s.r.l. con sede in Villa d'Almè (BG).

E' possibile contattare, in materia di protezione dati, il Responsabile Protezione Dati RPD/DPO al seguente recapito: [dpo@comune.vertemateconminoprio.co.it](mailto:dpo@comune.vertemateconminoprio.co.it)

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di legge, pari opportunità per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

#### **NORME FINALI E DI RINVIO**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca ne dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria/Personale, Dott.ssa Luisa Marcella Congiu.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vertemate con Minoprio e sarà disponibile sul sito internet: [www.comune.vertemateconminoprio.co.it](http://www.comune.vertemateconminoprio.co.it) nella sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di Concorso', per 30 giorni, dalla data 18/07/2025 alla data 18/08/2025 ore 12:00.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Area Economico-Finanziaria/Personale, inviando una richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [ragioneria.tributi@comune.vertemateconminoprio.co.it](mailto:ragioneria.tributi@comune.vertemateconminoprio.co.it), telefono 031/88.88.12.17 – 031/88.88.12.18.

Vertemate con Minoprio, 17 Luglio 2025

Il Responsabile  
Area Economico-Finanziaria/Personale  
Dott.ssa Luisa Marcella Congiu

*(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)*